



Základná umelecká škola
D u b n i c a n a d V á h o m

Školský poriadok

Základnej umeleckej školy

Bratislavská 435/12

Dubnica nad Váhom

Školský rok 2023/2024

Mgr. Eva Kulhánková

riaditeľka školy

Dubnica nad Váhom, 23.08.2023

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Základná umelecká škola
Adresa školy:	Bratislavská 435/12 018 41 Dubnica nad Váhom
Telefónne číslo školy:	042/442 11 91
Telefónne číslo riaditeľa:	0905 423 475
Internetová a elektronická adresa školy:	zus.dca@amdsl.sk riaditel.zus@dubnica.eu riaditel.zusdca@gmail.com www.zusdubnica.sk
Zriaďovateľ školy:	Mesto Dubnica nad Váhom
Vedúci zamestnanci školy:	Mgr. Eva Kulhánková — riaditeľka školy Mgr. Ivan Ševcech – zástupca školy

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľka školy v súlade **§ 153 Zákona č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy tento školský poriadok.

Práva a povinnosti ustanovené týmto poriadkom sú záväzné pre zamestnancov školy, žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Základnú umeleckú školu, Bratislavská 435/12, 01 41 Dubnica nad Váhom (ďalej len ZUŠ) navštevuje žiak dobrovoľne. Týmto rozhodnutím prijíma aj zásady správania, ktoré určuje príslušná legislatíva a vnútorné smernice, ktoré vydáva škola v záujme naplnenia cieľov výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok ZUŠ je vypracovaný v zmysle Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení jeho doplnkov, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky č. 324/2008 o základnej umeleckej škole, Zákonníka práce, Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore, a rozvoji verejného zdravia, Zákonom 124/2006 Z. z. o ochrane a bezpečnosti pri práci, Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného Ministerstvom školstva SR, Pracovného poriadku pedagogických a ostatných zamestnancov školy, zriaďovateľom ktorej je mesto Dubnica nad Váhom.

Štúdiom, prácou a správaním reprezentuje žiak seba, svoju rodinu, školu a mesto. Školský poriadok usmerňuje správanie a vzdelávanie. Tento školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov a ich rodičov (zákonných zástupcov), pravidiel a usmernenia, ktoré vychádzajú z platnej legislatívy a sú v súlade s morálkou.

Školský poriadok pre žiakov je zverejnený na chodbách školy, na internetovej stránke školy www.zusdubnica.sk. Žiaci sú s ním oboznámení na hodinách, zákonní zástupcovia žiakov na stretnutiach rodičovského združenia, zamestnanci školy na pracovnej porade. Žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci školy môžu byť so školským poriadkom oboznámení aj prostredníctvom školského informačného systému iZUŠ. V prípade podozrenia na porušenie týchto ustanovení alebo v prípade porušenia týchto ustanovení je každý z účastníkov výchovy a vzdelávania povinný bez zbytočného odkladu informovať:

- žiaci → triedneho učiteľa, vedenie školy,
- zákonný zástupca → triedneho učiteľa, vedenie školy.

Organizácia vyučovania

Školský rok začína spravidla 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.

Vyučovanie v škole prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy jeho zverejnením; rozvrh hodín je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.

Vyučovanie začína spravidla od 12:30 a končí najneskôr o 20:15.

Rozvrhy hodín sú individuálne a nie sú realizované pre všetky predmety v stanovenom rovnakom čase ako v základných školách.

Rozvrh hodín je možné realizovať aj v dopoludňajších hodinách, z dôvodu prispôsobenia sa žiakom stredných alebo vysokých škôl, alebo študentom ŠPD.

Rozvrh hodín, ako aj prestávky pre žiakov sú v súlade s Rámcovými učebnými plánmi Štátneho vzdelávacieho programu pre základné umelecké školy, vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a platnými od 1. septembra 2018.

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

Evidencia rozvrhov hodín žiakov, dochádzka ako aj mimoriadne vyučovacie hodiny žiakov je riadená cez centrálny informačný systém školy — iZUŠ. Administrátormi sú zástupca riaditeľky školy a riaditeľka školy.

Budova školy je otvorená od 5:00 (upratovačka) do 20:30 (školník).
V škole je zabezpečená nepretržitá prevádzka od 7:00 do 20:00 hodiny.

Zamestnanci školy môžu vstupovať na pracovisko v sprístupnenom čase. Mimo tohto času zamestnanci môžu vstupovať na pracovisko len po povolení riaditeľky školy. Povolenie riaditeľky školy sa nevyžaduje, ak zamestnanec vstupuje na pracovisko z dôvodu ochrany majetku v mimoriadnej udalosti, živeľnej pohromy a inej nepredvídanej situácie (únik vody, plynu, požiar, ...atď.)

Zdržovať sa na pracovisku po pracovnej dobe bez vedomia priameho nadriadeného, prípadne riaditeľky ZUŠ je zakázané.

Pri opustení pracoviska je zamestnanec povinný riadne uzatvoriť priestory, ktoré opúšťa a v ktorých sa už iní zamestnanci školy nezdržiavajú.

Príchod žiaka do školy je najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.

Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch a povinne voliteľných predmetoch, ktoré si zvolil.

Žiak nesmie opustiť budovu školy počas vyučovania.

Vstup do priestorov základnej umeleckej školy (okrem zákonných zástupcov žiaka) je možný len s vedomím riaditeľky školy alebo jej zástupcu. Uvedené platí i v prípade ak sa jedná o návštevy opráv a údržby. Návštevy sa oznamujú na sekretariáte školy, kde je zabezpečená stála služba v čase od 7:00 do 14:30 hodiny. Od 14:30 do 16:30 v riaditeľni školy, od 16:30 do 20:00 zabezpečuje službu školník.

Údaje, ktoré môže škola získať

Škola v zmysle zákona §11 ods. 6 č. 245/2008 Z. z. zákon o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má právo získať a spracúvať osobné údaje:

1) o žiakoch v rozsahu:

- a)** meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b)** dátum a miesto narodenia,
- c)** adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- d)** rodné číslo,
- e)** štátna príslušnosť,
- f)** národnosť,
- g)** materinský jazyk,
- h)** zdravotný stav,

- i) škola
- j) výsledky zo súťaží,
- k) podobizne a obrazové snímky z akcií školy, ak dal zákonný zástupca súhlas so zverejnením a spracovaním údajov.

2) o zákonných zástupcoch žiaka:

- a) titul meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b) povolanie a pracoviska,
- c) adresa bydliska a druh pobytu
- d) kontakt na účely komunikácie.

Uvoľňovanie z výchovno-vzdelávacej činnosti a vyučovacieho predmetu

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi.
2. Zákonný zástupca ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo záväzných aktivitách školy formou elektronickej ospravedlnenky cez iZUŠ alebo predložením písomnej ospravedlnenky.
3. Oslobodenie od vyučovania niektorého predmetu povoľuje riaditeľ školy po predložení písomného návrhu zákonného zástupcu. O uvoľnenie z vyučovania vo vymedzenom čase povoľuje triedny učiteľ po predložení písomného prehlásenia rodiča.
4. Stretnutie s pedagógom v čase vyučovania je možné len po predchádzajúcom dohovore a to výhradne počas jeho voľných hodín.

Vnútný poriadok

pre žiakov školy

- Do školy žiak dochádza pravidelne, zúčastňuje sa všetkých povinných predmetov a školských podujatí, ktoré sa konajú buď v rámci vyučovania, priamo s vyučovaním súvisia, alebo sú súčasťou plánu školy.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, je pri návrate na vyučovanie povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom / prípadne lekárske potvrdenie/ alebo zákonný zástupca oznámi neprítomnosť žiaka cez iZUŠ. V opačnom prípade sa neúčast žiaka na vyučovaní považuje za neospravedlnenú.
- Ak žiak vynechá vyučovanie z vlastných dôvodov (choroba, vyučovanie v ZŠ, odcestovanie s rodičmi a pod.), nevzniká mu nárok na náhradnú hodinu.
- Žiak chráni vlastné zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečný pohyb na chodbách a schodoch. V priestoroch školy nepoužíva kolobežku a kolieskové korčule.
- Žiakom je zakázané v priestoroch školy fajčiť, užívať a distribuovať návykové látky.
- Žiakom nie je povolené nosiť do školy väčší obnos peňazí, cenné veci a nevhodné predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť a ohrozujú bezpečnosť ostatných.

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

- Žiakom nie je povolené nosiť do školy zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť spolužiakov; za takéto nástroje a látky sa považujú bodné a rezné nástroje, zapaľovač, zápalné a omamné látky (vrátane cigariet a alkoholu), obrazový alebo textový materiál s nemorálnym alebo nevhodným obsahom a pod.
- Žiakovi nie je povolené užívať, propagovať alebo ponúkať drogy, alkohol, cigarety (aj elektronické), hrať hazardné hry o peniaze.
- Žiakovi je zakázané akékoľvek (slovné) zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie, šikanovanie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví vlastnom, spolužiaka alebo iných osôb.
- V priestoroch školy je zakázané žiakom otvárať okná, pristupovať k otvoreným oknám, manipulovať s vybavením učebne, s vykurovacími telesami, s osvetlením, s vypínačmi v rozvodných skrinách, s elektrickými spotrebičmi a pod.
- Žiak do školy prichádza vhodne a čisto oblečený, dbá o čistotu a poriadok v triedach a zachováva zásady hygieny.
- Pred vstupom do triedy sa žiak prezúva do vhodnej obuvi.
- Počas vyučovania žiak nepoužíva mobilný telefón, okrem prípadov ak jeho používanie prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov školského vzdelávacieho programu a jeho použitie povolí vyučujúci na hodine.
- Žiak šetrí školské zariadenie, chráni ho pred poškodením a hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami.
- Na vyučovanie nosia žiaci požadované školské potreby, do nehudobných odborov doporučené cvičebné a pracovné odevy.
- V priebehu vyučovacej hodiny pracuje žiak sústredene, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
- Pred vyučovacou hodinou žiak disciplinovane čaká pred triedou, po skončení vyučovacej hodiny sa nezdržiava bezdôvodne na chodbách a v učebniach a následne opustí budovu školy.
- Ak žiak potrebuje odísť skôr z vyučovania /napr. autobusové spojenie a pod./ bude uvoľnený iba na základe písomného súhlasu rodiča.
- Žiak prichádza do školy a na školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku. Na slávnostné príležitosti (otvorenie, záver školského roka, návšteva divadla, koncertu, a pod.) žiaci nosia slávnostné oblečenie: formálne nohavice, košeľu, oblek, blúzku, sukňu, šaty.
- Budova je počas vyučovania otvorená.

Práva žiaka

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy, zamestnancami školy a spolužiakmi,
- ochranu pred nerovnomerným zaťažením pri preverovaní jeho vedomostí,
- zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb,
- primerané informácie o systéme hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
- vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme,
- požiadanie o komisionálne preskúšanie, v prípade neplnoletého žiaka prostredníctvom svojho zákonného zástupcu,
- zapojenie sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem umeleckého vzdelávania,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- každý žiak má právo zúčastňovať sa mimotriednych a mimoškolských podujatí organizovaných školou.

Vnútný poriadok pre pedagogických pracovníkov školy

- Každý pedagogický pracovník pri svojej práci dodržiava
 - a/ podmienky pracovnej zmluvy
 - b/ všetky platné predpisy MŠ SR
 - c/ pokyny riaditeľky vydané v súlade s platnými predpismi.
- Pedagóg je povinný o náležitostiach, ktoré podliehajú služobnému tajomstvu zachovať mlčanlivosť aj po ukončení pracovného pomeru. Informácie tlače, rozhlasu a televízii, týkajúce sa pracovných záležitostí, poskytuje len vedenie školy.
- Učiteľ dôsledne dodržiava bezpečnostné, hygienické a požiarne smernice.

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

- Počet vyučovacích hodín (úväzok) učiteľom určuje riaditeľka školy. Žiadosti učiteľov, rodičov a žiakov môžu byť zohľadnené. O konečnom zadelení, ako i o potrebných zmenách počas školského roka rozhoduje riaditeľka školy. Prestupy z iných škôl a odhlásenie (ukončenie štúdia) budú prijímané iba úradnou cestou cez riaditeľstvo ZUŠ.

Návrh a rozvrhnutie pracovného času:

- V čase mimo vyučovacej povinnosti vykonáva učiteľ činnosti, ktoré súvisia s výchovno - vzdelávacou činnosťou. Ide predovšetkým o svedomitú prípravu na vyučovanie. Do tohto času sú zahrnuté rôzne činnosti, ako napríklad v hudobnom odbore vyhľadávanie notového materiálu, príprava notového materiálu, rozpis notového materiálu, náčuvy hudby starých majstrov alebo súčasnej hudby, príprava na jednotlivé aktivity školy (súťaže, festivaly, koncerty, vystúpenia a pod.) Môže to byť aj príprava výchovných koncertov, príprava účinkovania učiteľov na verejných vystúpeniach (vrátane konferovania). Vo výtvarnom odbore paspartovanie prác, príprava prác na súťaž, inštalácia výstav. Zabezpečenie skrášlenia interiéru, či exteriéru školy (prípadne triedy). Ďalej to môže byť príprava projektového vyučovania (konkrétne projekty na všetky odbory). V tanečnom odbore starostlivosť o tanečné kostýmy, príprava choreografií, príprava hudobných podkladov. V literárno-dramatickom odbore príprava textov, vyhľadávanie scenárov v knižniciach, úprava textov pre žiakov.
- Činnosti obsahujú aj návštevy knižníc za účelom štúdia, či prípravy informačných materiálov na vyučovanie, návštevy partnerských škôl a školských zariadení s cieľom výmeny skúseností. Okrem toho sa môžu venovať práci na triednej agende, na povinnej pedagogickej dokumentácii a v neposlednom rade akejkoľvek tvorivej činnosti, ktorá sa spája s výchovno-vzdelávacou činnosťou školy. Výsledky činnosti sú kedykoľvek k dispozícii riaditeľke školy k nahliadnutiu a kontrole.
- Z uvedeného vyplýva, že pedagogický zamestnanec môže činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou vykonávať aj na inom mieste.
- Pri výkone činnosti mimo pracoviska neprináležia zamestnancovi žiadne náhrady súvisiace s nákladmi energie, amortizáciu použitých zariadení, hudobných nástrojov a pod. Úraz, spôsobený pri týchto činnostiach mimo pracoviska sa nebude hodnotiť ako pracovný úraz.
- V čase mimo vyučovacej povinnosti je učiteľ povinný zúčastňovať sa všetkých porád, podľa nariadenia riaditeľky školy, triednych a školských združení rodičov, na kultúrnych a iných akciách školy a plniť úlohy, vyplývajúce z osobitných pokynov riaditeľky školy.
- Vyučovacie hodiny pri plnom úväzku musia byť rozdelené na každý deň v týždni /pondelok-piatok/, pričom denne nesmú presahovať 7 hodín a najmenej 3 hodiny.
- Do školy prichádza 15 minút pred prvou vyučovacou hodinou v rozvrhu, alebo plánovaným školským podujatím. Príchod a odchod zo školy zaznamenáva do knihy dochádzky. Ak má vyučovanie rozdelené na dopoludňajšiu a popoludňajšiu časť, podpisuje príchod a odchod dvakrát.
- Vzhľadom na osobitný priebeh organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu na ZUŠ dozor nad žiakmi zabezpečujú vyučujúci iba v triede počas vyučovania. Priestory ZUŠ sú verejnosti prístupné, preto vyučujúci dozor v týchto priestoroch nezabezpečujú. Dozor pri návšteve verejných podujatí školy /súťaže,

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

vystúpenia, prehliadky/ zabezpečuje vyučujúci v plnej miere, príchod a odchod po písomnom dohovore so zákonným zástupcom dieťaťa.

- Neprítomnosť v práci pre práceneschopnosť a iné vážne dôvody oznámi vedeniu školy o deň skôr, najneskôr v deň neprítomnosti ešte pred začiatkom vyučovania.
- Ohlásí opodstatnený odchod z budovy školy v pracovnom čase priamemu nadriadenému aj v prípade, ak žiak nepríde na vyučovaciu hodinu. Prípravu na vyučovanie a učebné pomôcky si organizačne zabezpečí deň vopred alebo v pracovnom čase pred vyučovaním.
- Dodržiava presný začiatok a dĺžku vyučovacích hodín. Prípadné zmeny v rozvrhu hodín ihneď ohlásí zástupcovi riaditeľky. Každý žiak má nárok na celú vyučovaciu hodinu, jej začiatok a koniec musí mať každý žiak uvedený v rozvrhu – týka sa to každého žiaka v každom odbore. Hodina musí byť zapísaná každý deň v systéme iZUŠ a musí sa zhodovať so zápisom v platnom rozvrhu hodín.
- Ak žiak zmešká vyučovaciu hodinu, učiteľ nie je povinný hodinu nahradiť. Je to záležitosť učiteľa, pokiaľ to časové a priestorové podmienky dovoľujú.
- Dôsledne dbá na to, aby organizácia vyučovania nebola narušovaná jeho pričinením alebo inou osobou. Ak má učiteľ v triede žiakov /žiaka/, neodchádza z triedy. Aj počas neprítomnosti žiaka má byť učiteľ v triede, prípadne v zborovni. Opodstatnený odchod z budovy školy v pracovnom čase ohlásí priamemu nadriadenému aj v prípade, ak žiak nepríde na vyučovaciu hodinu.
- Vyučujúci pravidelne pripravujú žiakov na triedne koncerty, interné a verejné vystúpenia, výstavy. Všetky predstavenia a akcie školy sú pre učiteľov súčasťou vyučovacích povinností. Učitelia predstavujú svojich žiakov najmenej 2x ročne na triednom koncerte, triednych vystúpeniach, výstavách.
- O uvoľnenie z vyučovania požiada pedagogický zamestnanec riaditeľku školy, v jej neprítomnosti zástupcu riaditeľky a to aj v prípade učiteľov, ktorí učia na pobočke.
- Sleduje denne oznamy a predpisy vnútorných požiadaviek a pokynov školy, rešpektuje ich, riadi sa nimi, dôkladne a včas plní dané úlohy.
- V priestoroch školy rešpektuje zákaz požívania alkoholických nápojov a psychotropných látok a zákaz fajčenia.
- Zúčastňuje sa porád, schôdzí a iných akcií týkajúcich sa pedagogických pracovníkov. Učiteľ, ktorý nie je prítomný na pedagogickej rade, pracovnej porade, zasadnutí PK a pod., je povinný informovať sa a plniť úlohy uvedených stretnutí.
- Zúčastňuje sa interných a verejných koncertov, predstavení, výstav, resp. iných podujatí súvisiacich s umeleckým vzdelávaním /pedagogické semináre, metodické dni, súťaže a pod./ a aktívne sa podieľa na ich príprave.
- Učiteľ dbá na správne a dôsledné vedenie pedagogickej dokumentácie. Pravidelne zapisuje učebnú látku preberanú na vyučovacích hodinách do triednej knihy.
- Priebežne klasifikuje študijné výsledky žiaka, zapisuje známky do triednej knihy a žiackej knižky. V individuálnych predmetoch zapisuje do žiackej knižky aj preberanú učebnú látku. Triedny učiteľ kontroluje aj dochádzku žiakov na vyučovanie ostatných povinných predmetov /HN, komorná hra, hra v súbore, v orchestri, spevácky zbor a pod./.

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

- Učitelia sú zodpovední za bezpečný a pravidelný chod vyučovania. Väčšie priestupky voči školskej disciplíne je potrebné hlásiť vedeniu školy. Každý úraz, ktorý sa počas vyučovania vyskytne je potrebné nahlásiť vedeniu školy.
- Zakazuje sa posilať žiakov na nákupy a iné služby mimo budovu školy , za prípadný regres nesie zodpovednosť triedny učiteľ.
- Učiteľ poverený spravovaním notového archívu, knižnice, inventáru a učebných pomôcok robí kontrolu skutkového stavu a predkladá opotrebovaný materiál na vyradenie.
- Vypracovanie administratívnych písomných prác, súvisiacich s vlastnou pedagogickou činnosťou si vyučujúci zabezpečujú sami.
- Dodržiava úradné hodiny v kancelárii sekretariátu.
- Nevyužíva priestory a majetok školy na súkromné účely.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za prejavy patologického správania žiakov sa považuje:

- záškoláctvo,
- problémové a konfliktné správanie, vrátane klamania a podvodov,
- agresívne správanie a verbálna agresia, vulgarizmy,
- šikanovanie, fyzické a psychické týranie,
- delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- užívanie návykových látok,
- sexuálne zneužívanie,
- prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie a diskriminácie.

2. Na základe uvedených prejavov patologického správania je žiakom zakázané:

- nosiť do školy zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť spolužiakov; za takéto nástroje a látky sa považujú bodné a rezné nástroje, zapaľovač, zápalné a omamné látky (vrátane cigariet a alkoholu), obrazový alebo textový materiál s nemorálnym alebo nevhodným obsahom a pod.,
- užívať, propagovať alebo ponúkať drogy, alkohol, cigarety (aj elektronické), hrať hazardné hry o peniaze,
- nosiť odevy, predmety a symboly, ktoré propagujú zlo, sekty a extrémizmus, a slovne, graficky alebo inak ich sprítomňovať,

- akékoľvek (slovné) zastrašovanie, vulgárne vyjadrovanie, fyzické a psychické násilie, šikanovanie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví vlastnom spolužiaka alebo iných osôb.
3. Vzniknuté problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci so zástupcom riaditeľky školy, s riaditeľkou školy a s rodičmi.
 4. Správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovno- vzdelávacej činnosti a správanie narúšajúce a znemožňujúce túto činnosť vyžaduje uplatnenie nasledovných ochranných opatrení:
 - okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, no pod stálym dozorom určeného pedagogického zamestnanca,
 - okamžité oznámenie tejto skutočnosti zástupcovi riaditeľky školy, resp. riaditeľke školy, ktorí bezodkladne privolajú rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný útvar Policajného zboru SR podľa závažnosti ohrozujúceho správania.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.
5. Žiak školy je povinný oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, že zo strany iného žiaka alebo inej osoby došlo k patologickému správaniu.
 6. O akomkoľvek prejave patologického správania žiaka musí byť čo najskôr informovaný triedny učiteľ, ktorý priestupok prešetří a pripraví písomné podklady na prerokovanie priestupku na zasadnutí pedagogickej rady. Pedagogická rada následne schváli výchovné opatrenie.
 7. Škola pri prevencii a riešení šikanovania žiakov postupuje v súlade so Smernicou ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
<https://www.minedu.sk/data/att/d76/32441.fb1a83.pdf>

Usmernenie používania mobilných telefónov a obdobných zariadení elektronickej komunikácie

Toto usmernenie vychádza zo Školského zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákon o výchove a vzdelávaní), konkrétne § 151a, ktorý upravuje podmienky používania mobilných telefónov a obdobných zariadení elektronickej komunikácie v školách. Jeho cieľom je zabezpečiť vhodné prostredie pre efektívny výchovno-vzdelávací proces a rešpektuje vekové rozdiely žiakov a ich potreby.

- Po príchode do školy sú povinní vypnúť svoj mobilný telefón alebo obdobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „telefón“)
- Telefón nemôžu používať počas vyučovania ani počas školských aktivít organizovaných počas vyučovania, okrem prípadov, ak jeho používanie prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov školského vzdelávacieho programu a jeho použitie povolí vyučujúci na hodine.

- Opakované porušovanie pravidiel používania telefónov bude viesť k prerokovaniu situácie s rodičmi žiaka a prijatiu výchovných opatrení v súlade so školským poriadkom.

Výnimky zo zákazu používania telefónov:

- Zákaz používania telefónov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí tieto zariadenia využívajú na účely súvisiace so svojím zdravotným znevýhodnením.
- Podmienky používania telefónov počas aktivít organizovaných školou mimo vyučovania (napr. exkurzie, výlety) upravujú pokyny pedagogického zamestnanca zodpovedného za danú aktivitu.

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ na rokovaní pedagogickej rady.
2. O každom výchovnom opatrení musí byť informovaný zákonný zástupca žiaka.

Pozitívne výchovné opatrenia motivujú žiakov k správne správaniu a plneniu povinností.

Pochvala triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy sa udeľuje za:

- výborný prospech a konkrétnu aktivitu
- úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach
- mimoriadne úspechy

Negatívne výchovné opatrenia slúžia na nápravu správania:

- udeľuje sa za opakované nevhodné správanie na hodine, napomenutím triedneho učiteľa mailom rodičom
- udeľuje za neospravedlnené hodiny alebo iné menej závažné porušenie školského poriadku, upomienkou rodičom, stanovením sankcií pre žiaka, prípadne opatrením na danú situáciu
- za závažné porušenie školského poriadku - vylúčenie žiaka zo školy

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Z radov zákonných zástupcov žiakov školy boli zvolení prostredníctvom tajných volieb do Rady školy v počte štyroch členov. Sú významnou formou aktívnej účasti rodičov a zákonných zástupcov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení. Nezasahujú do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhajú vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporujú ho.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) požiadať o komisionálne preskúšanie
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy
- h) požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania,

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

Nariadenia školy

1. Každý zamestnanec je povinný poznať a riadiť sa Prevádzkovým poriadkom školy, Pracovným poriadkom, Plánom práce, Organizačným poriadkom školy, Vyhláškou MŠ SR o základnej umeleckej škole, Zákonníkom práce a ostatnými súvisiacimi predpismi.
2. Vyučovanie je organizované v súlade s platnými Učebnými plánmi pri zachovaní dĺžky vyučovacích hodín:
 - a) 1 hodina = 45 minút
 - b) 1,5 hodina = 70 minút sa delí na 45+25
3. Každú zmenu rozvrhu, či priestoru vyučovania je potrebné ohlásiť vedeniu školy.
4. Každú zmenu, či neprítomnosť v práci je pedagóg povinný hlásiť včas zástupcovi školy alebo riaditeľke školy s patričným odôvodnením.
5. Žiak je povinný uhradiť školné v stanovenom termíne:
 - do 30.10. – za mesiace: september – december
 - do 28.2. – za mesiace: január – jún

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

6. Ak plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadava o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľ školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia.
7. Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy maximálne na jeden školský rok.
8. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi hlavného predmetu, prípadne riaditeľovi školy.

Záverečné ustanovenia

Zmeny v školskom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a Rade školy.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 23.08.2023.

So školským poriadkom boli zamestnanci oboznámení na pedagogickej rade dňa 23.08.2023.

V Dubnici nad Váhom 23.08.2023.

Mgr. Eva Kulhánková
riaditeľka ZUŠ

Dodatok č.1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Základná umelecká škola, Bratislavská 435/12, 018 41 Dubnica nad Váhom (ďalej len škola) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy č. 1 Školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a)
rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b)
rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c)
rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d)
príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Ukazovatele sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

Všetky skupiny žiakov majú umožnení rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej možnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po skončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

Škola využíva potrebné a dostupné podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole.

Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Školský poriadok
ZUŠ Dubnica nad Váhom

V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

V Dubnici nad Váhom 14.04.2025.

Mgr. Eva Kulhánková
riaditeľka školy